

Señor / a
Ciudad. – Ambato

De mis consideraciones:

SUBLICOMP-SISTEMAS dedicados al desarrollo de software que satisfaga él y los requerimientos del cliente “usuario”

La plataforma

Este software esta desarrollado mediante una aplicación de escritorio, dedicado al tratamiento rápido y oportuno de la información tanto de la institución como la del estudiante, clasificado por módulos, en este caso secretarías; siendo una herramienta indispensable en el ahorro de tiempo, recursos económicos.

Nuestro Servicio:

❖ **SECRETARÍA ESCUELA.**

- Ingreso de estudiantes. Depuración Inscritos y Matriculados
- Ingreso de calificaciones por materia, cálculo y promedios de las mismas.
- Reportes: Actas de Grado, actas para libro de registros individuales y por bloque.
- Clasificación por Materia y Docente.

❖ **SECRETARÍA DE CONTROL**

- Control e Inventario de las secciones a cargo de dicha secretaria.
- Registro de la salida de productos y servicios que brinda la institución previo autorización de la oficina o encargado/a contable.
- Registro de asistencia de socios a eventos y sesiones.
- Registro de unidades y sus respectivos instructores.

❖ **SECRETARÍA DE BENEFICENCIA Y MORTUORIO**

- Control e Inventario de las secciones a cargo de dicha secretaria.
- Registro de los servicios prestados a socios y personas externas.
- Registro e informes requeridos de gestión.

❖ **SECRETARÍA DE SINDICALISMO PROPAGANDA Y DEPORTES**

- Registro y emisión de eventos.

❖ SECRETARÍA DE ACTAS Y COMUNICACIÓN

- Emisión de Invitaciones y convocatorias.
- Reportes.

❖ SECRETARÍA SOCIOS

- Emisión certificados de aprobación de estudiantiles y socios.
- Registro de recibos de pagos receiptados.
- Reportes y recibos.

❖ SECRETARÍA TESORERÍA

- Registro y emisión de reportes de pagos receiptados.

❖ GESTION ESCOLAR

- Registro de estudiantes, docentes, calificaciones.
- Paralelización de estudiantes por tipos de licencia.
- Registro de calificaciones y tabulaciones respectivas.
- Registro de Materias por Modalidad de estudio.
- Registro y emisión por pagos.

INSTALACIÓN:

1. Consecuente a la firma del contrato análisis de requerimientos y necesidades de cada una de las dependencias de 10 a 15 días.
2. Verificación y aprobación de los requerimientos de 5 a 7 días.
3. Instalación y capacitación del sistema 3 días por dependencia.

Nota: El pago se realizará en 2 partes la primera se realiza a la firma del contrato y la segunda finalizada la instalación y capacitación del sistema.

COSTO LIBRE DE IMPUESTOS	50% FIRMA	50% INSTALACIÓN
\$2000 usd	\$1000 usd	\$1000 usd

Muchas gracias por su preferencia y gentil atención

Saludos,

Ing. Carlos Sánchez
Desarrollador
Software